**Департамент финансов Администрации**

**Тутаевского муниципального района**

**Ярославской области**

***Оценка качества финансового менеджмента***

***главных распорядителей бюджетных средств***

***Тутаевского муниципального района***

***Ярославской области***

***по итогам за 2017год***

**Аналитический отчет**

**Тутаев 2018**

Оглавление

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Вводная часть | - | | 3 | |
| 2. Рейтинг ГРБС по оценке качества финансового менеджмента | - | | 4 | |
| 3. Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента ГРБС | - | | 5 | |
| Приложение 1. Сокращенные наименования ГРБС | - | | 9 | |
| Приложение 2. Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента | - | | 10 | |
| Приложение 3. Диаграмма | - | | 11 | |
| Приложение 4. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГРБС за 2017 год | - | | 12 | |
|  | |  | |  | |

1. **Вводная часть**

Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) проводилась на основании Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 8.11.2013 года № 470 «Об оценке качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств».

Качество финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами в существенной степени зависит от организации главным администратором процедур бюджетного планирования, исполнения бюджета, ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетнойааотчетности.   
Перечень ГРБС, принимавших участие в оценке, с указанием их сокращенных наименований названий приведен в Приложении 1 к настоящему отчету. В связи с несопоставимостью данных МУ «КСП» не оценивалось.

Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- формирование бюджета;

- оценка результатов исполнения бюджета;

- управление обязательствами в процессе исполнения бюджета;

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), реструктуризация бюджетного сектора;

- учёт и отчётность;

- контроль и аудит;

- исполнение судебных актов.

Исходные данные для оценки качества финансового менеджмента ГРБС формировались на основании данных из автоматизированных систем «Планирование», «Бюджет»,сервиса «Web-консолидация отчетности» и справочной правовой системы «Консультант-Плюс», а также на основе информации ГРБС по запросу департамента финансов АТМР.

Выводы по результатам оценки

По результатам оценки качества финансового менеджмента ГРБС:

- сформирован рейтинг ГРБС по оценке качества финансового менеджмента (Раздел 2 настоящего отчета);

- сформулированы рекомендации по повышению качества финансового менеджмента ГРБС (Раздел 3 настоящего отчета).

По результатам оценки в целом можно признать качество финансового менеджмента ГРБС высоким. Средняя оценка качества финансового менеджмента по всем ГРБС равна 419,3 балла, наблюдается тенденция по ее снижению.

**2. Рейтинг ГРБС по оценке качества финансового менеджмента**

Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента и распределение баллов по показателям между ГРБС приведены в Приложениях 2 ,3 и 4 к настоящему отчету.

Максимально возможная рейтинговая оценка: без учета коэффициента сложности управления финансами - «500 баллов», минимальная «0». При расчете были применены весовые коэффициенты сложности управления финансами.

**ГРБС получившие высокие рейтинговые оценки:**

Высокие рейтинговые оценки за качество финансового менеджмента (более 400 баллов) получили так же 4 ГРБС, как и в 2016 году:

- департамент труда и социального развития АТМР

- департамент образования АТМР

- департамент финансов АТМР

- департамент культуры, туризма и молодежной политики АТМР

**ГРБС получившие средние рейтинговые оценки:**

Средние рейтинговые оценки за качество финансового менеджмента (менее 400 баллов) получили 3 ГРБС:

- Администрация Тутаевского муниципального района

- департамент муниципального имущества АТМР

- департамент ЖКХ и транспорта АТМР

**ГРБС получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки :**

Неудовлетворительные, низкие и отрицательные рейтинговые оценки за качество финансового менеджмента (ниже 300 баллов) не получил ни один ГРБС.

Общими рекомендациями ГРБС по повышению качества финан­сового менеджмента являются:

- повысить качество предоставления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС, планирования расходов бюджета;

- учитывать финансовые возможности бюджета при планировании и осуществлении расходов, поскольку прирост расходов необеспеченный приростом доходов приводит к росту муниципального долга района;

- соблюдать установленные законодательством Тутаевского МР сроки внесения изменений в действующие НПА по МП, МЦП, ВЦП;

- принять меры к повышению эффективности и результативности реализации МП, МЦП, ВЦП.

- провести работы по урегулированию просроченной кредиторской задолженности ГРБС и принять меры к недопущению ее возникновения.

**3. Анализ оценки качества финансового менеджмента ГРБС и рекомендации по ее повышению**

| № п/п | Наименование ГРБС | Рейтинг ГРБС (баллы) | Краткий анализ причин, приведших к снижению уровня оценки финансового менеджмента | Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **департамент труда и социального развития АТМР** | **515,7** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС (200 из 500) | принять меры к соблюдению бюджетной дисциплины |
| **2** | **департамент образования АТМР** | **503,3** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| Снижение доли бюджетных ассигнований на оказание услуг (0 из 500) | Снижение произошло в результате перевода МУ в казенные |
| низкий прирост объема доходов МУ (100 из 500) | совместно с руководителями подведомственных учреждений провести работу по повышению эффективности деятельности БУ, в том числе по развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального (100 из 500) | принять меры к повышению уровня планирования расходов бюджета в рамках программ на этапе составления проекта бюджета |
| **3** | **департамент финансов АТМР** | **461,5** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
|  |  |  | доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального (100 из 500) | принять меры к повышению уровня планирования расходов бюджета в рамках программ на этапе составления проекта бюджета |
| **4** | **департамент культуры, туризма и молодежной политики АТМР** | **436,3** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального (0 из 500) | принять меры к повышению уровня планирования расходов бюджета в рамках программ на этапе составления проекта бюджета |
| изменение дебиторской задолженности в сторону увеличения (0 из 500) | провести ревизию расчетов и не допускать роста дебиторской задолженности |
| низкий прирост объема доходов МУ (0 из 500) | совместно с руководителями подведомственных учреждений провести работу по повышению эффективности деятельности БУ, в том числе по развитию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |
| эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью (100 из 500) | принять меры к соблюдению бюджетной дисциплины |
| **5** | **Администрация ТМР** | **348,3** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального (0 из 500) | принять меры к повышению уровня планирования расходов бюджета в рамках программ на этапе составления проекта бюджета |
| своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС (далее − РРО) (200 из 500) | принять меры к соблюдению бюджетной дисциплины |
|  |  |  | низкая доля БА предоставленных в программном виде (0 из 500) | в соответствии с порядком составления проекта бюджета района не подлежат включению в муниципальные программы следующие расходы - на содержание органов власти, непредвиденные расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервных фондов, расходы на исполнение судебных актов. Все остальные расходы должны быть включены в состав программ |
|  |  |  | наличие сумм, подлежащих взысканию по исполнительным документам (0 из 500) | провести работы по урегулированию кредиторской задолженности ГРБС и БУ, принять меры к недопущению ее возникновения |
|  |  |  | приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и средства МУ |
| **6** | **департамент муниципального имущества АТМР** | **339,9** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| низкая доля БА предоставленных в программном виде (0 из 500) | в соответствии с порядком составления проекта бюджета района не подлежат включению в муниципальные программы следующие расходы - на содержание органов власти, непредвиденные расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств резервных фондов, расходы на исполнение судебных актов. Все остальные расходы должны быть включены в состав программ |
| приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и средства МУ | принять меры к соблюдению бюджетной дисциплины, провести ревизию расчетов и не допускать роста кредиторской задолженности |
|  |  |  | изменение дебиторской задолженности в сторону увеличения (0 из 500) | провести ревизию расчетов и не допускать роста дебиторской задолженности |
| **7** | **департамент жилищно-коммунального хозяйства и транспорта АТМР** | **330,0** | **Снижение оценки качества финансового менеджмента произошло из-за следующих показателей:** | **Для повышения оценки ГРБС необходимо:** |
| доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального (100 из 500) | принять меры к повышению уровня планирования расходов бюджета в рамках программ на этапе составления проекта бюджета |
| Качество предоставляемых фрагментов реестров расходных обязательств | повысить качество подготовки РРО при планирования и обосновывании расходов не только на очередной год, но и на плановый период |

Приложение 1.

**Сокращенные наименования ГРБС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ГРБС | Сокращенное наименование ГРБС |
| 1 | Администрация Тутаевского муниципального района | АТМР |
| 2 | Департамент муниципального имущества Администрации ТМР | ДМИ |
| 3 | Департамент образования Администрации ТМР | ДО |
| 4 | Департамент труда и социального развития Администрации ТМР | ДТиСР |
| 5 | Департамент финансов Администрации ТМР | ДФ |
| 6 | Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации ТМР | ДКиМП |
| 7 | Департамент жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации ТМР | ДЖКХ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | ПрПриложение 2. | | |  |
| **СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА 2017 ГОД** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |
| № п/п | Наименование ГРБС | | Рейтинговая оценка (R) | **Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)** | | | | **Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)** |
| 1 | 2 | | 3 | **4** | | | | **5** |
| **ГРБС, получившие высокие рейтинговые оценки (R ≥ 400)** | | | | | | | | |
| 1 | Департамент труда и социального развития | | 515,7 | | **419,0** | | | **487,5** |
| 2 | Департамент образования АТМР | | 503,3 | | **377,5** | | | **487,5** |
| 3 | Департамент финансов АТМР | | 461,5 | | **330,0** | | | **357,5** |
| 4 | Департамент культуры, туризма и молодежной политики АТМР | | 436,5 | | **354,5** | | | **487,5** |
| **ГРБС, получившие удовлетворительные рейтинговые оценки (400 >R ≥ 300)** | | | | | | | | |
| 5 | Администрация ТМР | | 348,3 | | **283,0** | | | **487,5** |
| 6 | Департамент муниципального имущества АТМР | | 339,9 | | **243,0** | | | **357,5** |
| 7 | Департамент ЖКХ и транспорта АТМР | | 330,0 | | **214,5** | | | **357,5** |
| **ГРБС, получившие неудовлетворительные рейтинговые оценки (300 >R)** | | | | | | | | |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС | | | 419,3 | | **Х** | | | **Х** |

Приложение 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС за 2017 год**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | **АТМР** | **ДМИ** | **ДО** | **ДТ** | **ДФ** | **ДК** | **ДЖКХ** | | | **1.** | **Формирование бюджета** | | | | | | | | | 1.1. | Качество правовой базы ГРБС | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | 1.2. | Своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств ГРБС(далее − РРО) | **300** | **300** | **500** | **200** | **500** | **500** | **200** | | 1.3. | Качество представленных фрагментов реестров расходных обязательств | **300** | **0** | **500** | **0** | **500** | **0** | **0** | | 1.4. | Наличие пояснительной записки к фрагменту РРО, оформленной в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра расходных обязательств | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | 1.5. | Подкреплённость плановых расходных обязательств бюджетными расходами | не применим | не применим | не применим | не применим | не применим | не применим | не применим | | 1.6. | Доля бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями (далее – оказание услуг (выполнение работ) ) | 500 | не применим | **0** | **500** | не применим | **500** | не применим | | 1.7. | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (ведомственных, развития и функционирования, муниципальных (долгосрочных) целевых программ) | **0** | **0** | **500** | **500** | **500** | **500** | **200** | | 1.8. | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (ведомственных, развития и функционирования, муниципальных (долгосрочных) целевых программ), по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 % от первоначального плана | **0** | **0** | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **2.** | **Оценка результатов исполнения бюджета** | | | | | | | | | 2.1. | Степень использования лимитов бюджетных обязательств (без учёта средств из других бюджетов бюджетной системы РФ) | **200** | **400** | **500** | **500** | **500** | **400** | **300** | | 2.2. | Исполнение программных расходов (в рамках ведомственных (развития и функционирования) и долгосрочных целевых программ) | **200** | **400** | **500** | **500** | **500** | **500** | **400** | | 2.3. | Своевременность уточнения ведомственных (развития и функционирования) и долгосрочных целевых программ | **0** | **0** | **500** | **500** | **500** | **0** | **0** | | 2.4. | Доля расходов на оказание услуг (выполнение работ) МУ | **200** | **не применим** | **500** | **300** | **не применим** | **500** | **не применим** | | **3.** | **Управление обязательствами в процессе исполнения бюджета** | | | | | | | | | 3.1. | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью | **500** | **500** | **0** | **500** | **500** | **0** | **0** | | 3.2. | Деятельность ГРБС в части снижения и ликвидации просроченной кредиторской задолженности | **0** | **500** | **500** | **500** | **500** | **200** | **500** | | 3.3. | Наличие у ГРБС (РБС) и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | 3.4. | Изменение дебиторской задолженности ГРБС (РБС) и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец отчетного года по сравнению с началом отчетного года | **400** | **0** | **400** | **400** | **0** | **0** | **0** | | **4.** | **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), реструктуризация бюджетного сектора** | | | | | | | | | 4.1. | Выполнение муниципальными учреждениями утвержденного муниципального задания | **500** | **не применим** | **500** | **500** | **не применим** | **500** | **не применим** | | 4.2. | Востребованность муниципальных услуг | **300** | **не применим** | **500** | **500** | **не применим** | **500** | **не применим** | | 4.3. | Прирост объема доходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений от приносящей доход деятельности | **0** | **не применим** | **100** | **500** | **не применим** | **0** | **не применим** | | 4.4. | Установление нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений (далее – нормативные затраты) | **500** | **не применим** | **500** | **500** | **не применим** | **500** | **не применим** | | 4.5. | Доля муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых размещена в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | **5.** | **Учет и отчетность** | | | | | | | | | 5.1. | Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | 5.2. | Соблюдение сроков представления ГРБС бюджетной отчетности | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | | **6.** | **Контроль и аудит** | | | | | | | | | 6.1. | Динамика финансовых нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий | **500** | **500** | **0** | **500** | **500** | **500** | **0** | | 6.2. | Качество правового акта ГРБС об организации ведомственного | **0** | **не применим** | **500** | **500** | **не применим** | **500** | **не применим** | | 6.3. | Количество проведенных ГРБС контрольных мероприятий в рамках ведомственного финансового контроля | **500** | **не применим** | **500** | **500** | **не применим** | **500** | **не применим** | | **7.** | **Исполнение судебных актов** | | | | | | | | | 7.1. | Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам | **0** | **0** | **0** | **0** | **500** | **0** | **0** | | 7.2. | Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета района и средства МУ | **0** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 500 | |  | |  |  |  |  |  | | 400 | |  | |  |  |  |  |  | | 300 | |  | |  |  |  |  |  | | 200 | |  | |  |  |  |  |  | | 100 | |  | |  |  |  |  |  | | 0 | |  | |  |  |  |  |  | | не применим | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | |