|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок111 | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ**  ***«27» апреля 2016 г. № 04*** |

|  |
| --- |
| О порядке составления, утверждении и ведения бюджетной сметы Администрации городского поселения Тутаев |

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина РФ от 17.12.2015 №201Н),

Администрация городского поселения Тутаев

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации городского поселения Тутаев (далее - Порядок) (Приложение).

2. Постановление Администрации городского поселения Тутаев от 13.09.2011г. № 410 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского поселения Тутаев» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации городского поселения Тутаев В.Г. Федоров

Приложение

к постановлению Администрации городского поселения Тутаев

от 27.04.2016 № 4

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Администрации городского поселения Тутаев (далее – бюджетная смета).

Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112-н.

1.2 Бюджетная смета является документом, утверждаемым по установленной форме и устанавливающим объем и распределение направлений расходов на текущий финансовый год.

1.3 Бюджетная смета составляется на один финансовый год в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

**II. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1 В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета городского поселения Тутаев (далее – проекта бюджета) Администрация городского поселения Тутаев составляет проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и годы планового периода, в срок, установленный порядком составления проекта бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К проектам бюджетных смет прилагается пояснительная записка с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет.

2.2 Бюджетная смета Администрации городского поселения Тутаев на текущий финансовый год составляется в течение 10 дней со дня получения доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского поселения Тутаев на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации городского поселения Тутаев по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3 Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Администрация городского поселения Тутаев вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.4 Составленная и подписанная бюджетная смета представляется на согласование в финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев. После согласования бюджетная смета Администрации городского поселения Тутаев утверждается (с расшифровкой подписи) Главой Администрации городского поселения Тутаев. В бюджетной смете проставляется дата утверждения, и бюджетная смета заверяется печатью Администрации городского поселения Тутаев. Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах. Один экземпляр бюджетной сметы направляется в финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев, второй экземпляр направляется в бухгалтерию Администрации городского поселения Тутаев.

**III. Ведение бюджетной сметы и внесение изменений**

**в нее в текущем финансовом году**

3.1 Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Администрации городского поселения Тутаев в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Администрацией городского поселения Тутаев по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется в случаях: - изменения доведенного Администрации городского поселения Тутаев в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменения кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

3.2 В целях повышения информативности показателей бюджетной сметы и анализа расходов, ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего числа следующего за отчетным кварталом Администрации городского поселения Тутаев представляет в финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев бюджетные сметы с учетом всех изменений по форме, согласно приложению № 2.

3.3 В срок не позднее пятого рабочего дня текущего финансового года составляется и представляется на утверждение итоговая бюджетная смета за отчетный финансовый год с учетом всех изменений по форме, согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации городского поселения Тутаев,

муниципальных казенных

учреждений, по которым функции учредителя

осуществляет Администрация городского поселения

Тутаев, главных распорядителей бюджетных

средств городского поселения Тутаев

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF22AA7C522DD33B1115465K1N) │ 0501014 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├────────────┤│

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D7C2FF2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA5256800AB064K5N) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF32BA9C522DD33B1115465K1N) │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма  на 20\_\_\_  год | Сумма  плановых периодов | | Примечание |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя (\*) | 20\_\_\_  год | 20\_\_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | | |  |  |  |

Руководитель учреждения ┌───┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───┤

подписи) Всего страниц │ │

└───┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) – указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, заполняется на усмотрение организацией.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации городского поселения Тутаев,

муниципальных казенных

учреждений, по которым функции учредителя

осуществляет Администрация городского поселения

Тутаев, главных распорядителей бюджетных

средств городского поселения Тутаев

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего бюджетную смету; утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного наименование главного

распорядителя бюджетных распорядителя

средств; учреждения бюджетных средств; учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF22AA7C522DD33B1115465K1N) │ 0501012 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├────────────┤│

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D7C2FF2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA5256800AB064K5N) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF32BA9C522DD33B1115465K1N) │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя  (\*) | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | Всего |  |

Руководитель учреждения ┌───┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───┤

подписи) Всего страниц │ │

└───┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) – указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, заполняется на усмотрение организацией.

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет Администрации городского поселения Тутаев,

муниципальных казенных

учреждений, по которым функции учредителя

осуществляет Администрация городского поселения

Тутаев, главных распорядителей бюджетных

средств городского поселения Тутаев

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

│ КОДЫ │

├────────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF22AA7C522DD33B1115465K1N) │ 0501013 │

├────────────┤

Дата │ │

├────────────┤

по ОКПО │ │

├────────────┤

Получатель по Перечню │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Реестру) │ │

├────────────┤

├────────────┤

Главный распорядитель по БК │ │

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКТМО │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D7C2FF2AA5C522DD33B1115451F6BD699CFA5256800AB064K5N) │

Единица измерения: руб. ├────────────┤

по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=6244879D330EAC115D7F92F09873473437D9CCF32BA9C522DD33B1115465K1N) │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма изменения (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя (\*) | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | | | | |  |

Руководитель учреждения ┌───┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

(должность) (подпись) (расшифровка ├───┤

подписи) Всего страниц │ │

└───┘

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) – указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета, заполняется на усмотрение организацией.