|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок111 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ** **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ** ***«15» апреля 2016 г. № 3*** |

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных

обязательств городского поселения Тутаев

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Тутаев, Администрация городского поселения Тутаев

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Тутаев.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского поселения Тутаев от 16.04.2014 № 204 «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского поселения Тутаев».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации городского поселения Тутаев В.Г. Федоров

Приложение

к постановлению Администрации

городского поселения Тутаев

от 15.04.2016 № 3

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения Тутаев (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении Тутаев и устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского поселения Тутаев.

2. Реестр расходных обязательств городского поселения Тутаев (далее – Реестр) формируется и ведется финансовым органом Администрации городского поселения Тутаев по главным распорядителям бюджетных средств (ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств, по форме согласно приложению к Порядку.

3. Реестр предназначен для учета расходных обязательств городского поселения Тутаев независимо от срока их окончания и определения объема средств, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета городского поселения Тутаев на текущий год и плановый период.

5. Реестр подлежит исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского поселения Тутаев.

6. Формирование реестра осуществляется в соответствии со справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки реестров субъектов Российской Федерации, а также сводов реестров муниципальных образований, размещенном на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

7. При формировании Реестра осуществляется:

- анализ полноты и достаточности правового регулирования установления и исполнения расходных обязательств (на основании сведений о наличии нормативных правовых актов);

- оценка объемов бюджетных ассигнований, направляемых на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения;

- анализ объемов бюджетных ассигнований с целью их оптимизации, в том числе сокращения.

8. Формирование Реестра осуществляется на основании фрагментов реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Тутаев (далее – Фрагмент реестра).

9. Главные распорядители бюджетных средств бюджета городского поселения Тутаев формируют Фрагмент реестра по форме, утвержденной финансовым органом Администрации городского поселения Тутаев, и в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 103н, и представляют его в финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года в электронном виде.

8. Финансовый орган Администрации городского поселения Тутаев осуществляет свод Фрагментов реестра главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Тутаев и представляет Реестр в департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района.

9. Реестр размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Тутаев в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июня текущего финансового года.

Приложение

к порядку ведения

реестра расходных обязательств

городского поселения Тутаев

**РЕЕСТР**

**РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУТАЕВ**

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до одного десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства,вопросаместного значения, полномочия, права муниципального образования  | Кодстроки  | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расходов по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| Российской Федерации | СубъектаРоссийской Федерации | Муниципальных образований | отчетный20\_\_\_ г. | текущий20\_\_\_ г. | очередной 20\_\_\_ г. | плановый период |
| наименование, номер и дата | номер статьи подстатьи),пункта (подпункта)  | дата вступления всилу, срок действия  | наименование, номер и дата | номер статьи подстатьи),пункта (подпункта)  | дата вступления всилу, срок действия  | наименование, номер и дата | номер статьи подстатьи),пункта (подпункта)  | дата вступления всилу, срок действия  | раздел | подраздел | план | факт | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись ФИО