Приложение

 к постановлению Администрации

Тутаевского муниципального района

от 09.07.2015 № 463-п

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тутаевского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тутаевского муниципального района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ), в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Тутаевского муниципального района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета Тутаевского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых принято решение о формировании муниципальных заданий (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

Основой для составления ведомственного перечня муниципальных услуг и работ являются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденные федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

При необходимости внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни орган, осуществляющий полномочия учредителя, должен руководствоваться положениями пунктов 11, 12 Правил формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014г. №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014г. №151).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - информационная система).

В соответствии с пунктом 3 Общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014г. №151, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

- код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- вид деятельности муниципального учреждения;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

- реквизиты муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких муниципальных правовых актов.

Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник административно-

правового управления

Администрации ТМР С.В.Балясникова