Утвержден

приказом

департамента финансов

администрации ТМР

от 23.05.2016 N 46/01-04

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения

1. Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Тутаевского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Тутаевского муниципального района (далее – субсидии на капитальные вложения) (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Порядок устанавливает процедуру санкционирования департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района (далее - департамент финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (далее - целевые субсидии).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в департаменте финансов (далее - отдельный лицевой счет учреждения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района, утвержденным приказом департамента финансов администрации Тутаевского муниципального района от 30.12.2010 N 69/01-04 "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР» (далее - [Порядок](consultantplus://offline/ref=26D06B93BB3A4A175FFF56C72302E6FA0A61EC9673A01A3459E7DA4193E98E3DCA07281E3607C60F10A060x9PCK) открытия и ведения лицевых счетов).

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в департамент финансов представляются [сведения](#Par116) об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению (далее - сведения), по форме согласно приложению к Порядку.

5. В сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе кодов, присвоенных департаментом финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии), а также соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам КОСГУ (далее - коды по бюджетной классификации). Показатели сведений отражаются на открытом учреждению отдельном лицевом счете учреждения.

6. Ответственные работники департамента финансов (отраслевых отделов и отдела казначейского исполнения бюджета) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением сведений в департамент финансов, проверяют их на соответствие установленной форме, а также показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления целевой субсидии и на отдельном лицевом счете учреждения.

7. Для внесения изменений в сведения учреждение представляет в департамент финансов уточненные [сведения](#Par116) по форме согласно приложению к Порядку с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии, указанные в сведениях, должны быть больше или равны суммам произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевые субсидии, с учетом остатков, разрешенных к использованию.

8. Операции по целевым субсидиям осуществляются департаментом финансов на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения. Суммы, зачисленные на счет департамента финансов по учету средств учреждений на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются департаментом финансов без права расходования.

10. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в платежном документе в поле "Назначение платежа" в скобках код по бюджетной классификации, текстовое указание назначения платежа и код субсидии.

11. В одном платежном документе могут содержаться суммы кассовых выплат по целевым расходам по нескольким кодам по бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Ответственный работник департамента финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в департамент финансов платежных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](consultantplus://offline/ref=26D06B93BB3A4A175FFF56C72302E6FA0A61EC9673A01A3459E7DA4193E98E3DCA07281E3607C60F10A060x9PCK) открытия и ведения лицевых счетов.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в департамент финансов вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные [Порядком](consultantplus://offline/ref=26D06B93BB3A4A175FFF56C72302E6FA0A61EC967CA418325BE7DA4193E98E3DCA07281E3607C60F10A060x9P0K) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района, утвержденным приказом департамента финансов Тутаевского муниципального района от 16.05.2016 N42/01-04 "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета района департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района" (далее - документ-основание).

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств департаментом финансов осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- наличие кода(ов) по бюджетной классификации, кода субсидии, указанных в сведениях;

- соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в сведениях по соответствующему коду субсидии;

- соответствие указанных в платежном документе кодов по бюджетной классификации текстовому назначению платежа (исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации);

- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды (исходя из документа-основания) коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

- непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и коду субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете учреждения.

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным [пунктами 10](#Par71) - 14 настоящего Порядка, и не позднее срока, установленного [пунктом 12](#Par79) настоящего Порядка, департамент финансов возвращает учреждению платежный документ с указанием причины отказа.

16. Неиспользованный остаток средств, отраженный на отдельном лицевом счете учреждения на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в бюджет района.