



Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 № 112-н
г. Тутаев

О создании Муниципального
казенного учреждения
Тутаевского муниципального района
«Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Тутаевского муниципального района Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение Тутаевского муниципального района «Централизованная бухгалтерия».
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения Тутаевского муниципального района «Централизованная бухгалтерия».
3. Полномочиями по государственной регистрации Устава Муниципального казенного учреждения Тутаевского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» наделить Мухину Ольгу Алексеевну.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тутаевского муниципального
района



Д.Р.Юнусов

Приложение
к Постановлению Администрации
Тутаевского муниципального района
От «05» 03 2018 г. № 112-н

Согласован:
Заместитель Главы Администрации ТМР
по имущественным вопросам
директор Департамента муниципального
имущества Администрации ТМР
И.А. Чеботарев
_____ 2018г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

г. Тутаев, 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Тутаевского муниципального района «Централизованная бухгалтерия», в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение», создано на основании постановления № _____ от _____ 2018г. Администрации Тутаевского муниципального района.

1.2. Наименование казенного учреждения:

– полное - Муниципальное казенное учреждение Тутаевского муниципального района «Централизованная бухгалтерия»;
– сокращенное - МКУ ТМР «ЦБ».

1.3. Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является Тутаевский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Администрация Тутаевского муниципального района.

Функции и полномочия в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики от имени Тутаевского муниципального района осуществляет Департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района в пределах полномочий переданных Администрацией Тутаевского муниципального района. Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, от имени Тутаевского муниципального района, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района в пределах полномочий, переданных Администрацией Тутаевского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов бюджетных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 152300, Российской Федерации, Ярославская область, район Тутаевский, город Тутаев, проспект 50-летия

Победы, дом 15.

Почтовый адрес Учреждения: 152300, Российской Федерации, Ярославская область, район Тутаевский, город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 15.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бюджетного бухгалтерского учета органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации функций по выполнению работ по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

2.2.2. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации функций по формированию полной, достоверной, своевременной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление бюджетного, бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.3.2. Составление и предоставление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды, содержащей информацию бухгалтерского учета органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.3.3. Участие в проведении годовой и периодической инвентаризации активов и обязательств органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района. Своевременное, полное, достоверное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

2.3.4. Осуществление хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности на бумажных и электронных носителях).

2.3.5. Организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бюджетной (бухгалтерской) информации о деятельности обслуживаемых органах местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций.

2.4.2. Осуществление контроля за эффективным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

2.4.3. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей.

2.4.4. Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов в установленном действующим законодательством порядке, осуществление операций по ним.

2.4.5. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной (бухгалтерской) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Подготовка и принятие рабочего плана счетов, разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления кассовых операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутреннего контроля кассового исполнения бюджета и бюджетной отчетности.

2.4.7. Участие в разработке и формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.4.8. Хранение бухгалтерских документов, регистров учета, бюджетной росписи, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке.

2.4.9. Разработка правил документооборота и технологий обработки учетной информации.

2.4.10. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Тутаевского муниципального района.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Тутаевского муниципального района. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Тутаевского муниципального района.

3. Полномочия Учредителя

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

3.1.1. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

3.1.2. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

3.1.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.4. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

3.1.7. Дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

3.1.9. Утверждает штатную численность Учреждения.

3.1.10. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

3.1.11. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

3.1.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4. Полномочия собственника имущества Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении имущества, находящееся в собственности Тутаевского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района.

4.1.3. Дает согласие Учреждению на отчуждение или распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе на списание имущества в порядке установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

4.2. Собственник имущества Учреждения совместно с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Полномочия Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.1.1. Строить свои отношения с муниципальными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального района и настоящим Уставом.

5.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам Тутаевского муниципального района и настоящему Уставу.

5.1.3. Выступать муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.7. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

5.1.8. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

5.3. Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

5.3.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету.

5.3.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

5.3.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

5.3.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи.

5.3.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения.

5.3.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тутаевского муниципального района.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом.

5.4.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами.

5.4.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы.

5.4.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.4.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке.

5.4.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

5.4.8. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4.9. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством.

5.4.10. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

5.4.11. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.4.12. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4.13. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.4.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Тутаевского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, закрепленное (переданное) за Учреждением собственником

этого имущества или Учредителем в соответствии с законодательством;

– средства бюджета Тутаевского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

– другие, не запрещенные законом поступления и источники.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.5. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тутаевского муниципального района средствами через лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и собственника этого имущества.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора с Учредителем.

7.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

7.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью

Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, нормативно-правовых актов Тутаевского муниципального района, настоящего Устава и срочного трудового договора:

7.3.1. Организует текущую работу Учреждения.

7.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

7.3.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения.

7.3.4. Выдает доверенности.

7.3.5. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения.

7.3.6. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения.

7.3.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленным законодательством требованиями и нормативами.

7.3.8. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты. Дает указания, обязательные для всех работников.

7.3.9. Определяет обязанности всех работников.

7.3.10. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

7.3.11. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

7.3.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

7.3.13. Обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

7.3.14. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

7.3.15. В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.3.16. Осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения и иных полномочий, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор несет персональную ответственность:

7.6.1. За ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

7.6.2. За нарушение установленного режима секретности.

7.6.3. За не обеспечение сохранности денежных средств, материальных

ценностей и имущества Учреждения.

7.6.4. За не предоставление и (или) предоставление собственнику имущества недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.6.5. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо при ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

7.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации Тутаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, Администрация Тутаевского муниципального района определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии, утверждает ликвидационные балансы.

8.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся и регистрируются в установленном порядке.

9.2. После государственной регистрации изменений и дополнений, Учреждение обязано не позднее семи рабочих дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию, а также копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, выданные по месту регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.