Приложение №1

 к Порядку

Типовая форма муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

 Приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

на \_\_\_\_\_ год (годы)

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[2]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[3]](#footnote-4)

Раздел \_\_\_[[4]](#footnote-5)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню |  |
| ОКВЭД услуги по базовому (отраслевому) перечню  |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги  |  |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги | Значение показателя **качества** муниципальной услуги | Допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние, % |
| наименование показателя | единица измерения  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | Значение показателя **объема** муниципальной услуги | Допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние, % |
| наименование показателя | единица измерения  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | Предельный размер платы (цена, тариф) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)** |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[7]](#footnote-8)

Раздел \_\_\_[[8]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню |  |
| ОКВЭД работы по базовому (отраслевому) перечню  |  |
| Категории потребителей работы  |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | Значение показателя **качества** работы | Допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние, % |
| наименование показателя | единица измерения  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | Значение показателя **объема** работы | Допус-тимое (возмож-ное) отклоне-ние, % |
| наименование показателя | единица измерения  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[9]](#footnote-10)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[10]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания |  |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
|  |  |
|  |  |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  |

1. *Присваивается номер по порядку. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе* муниципального *задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.*  [↑](#footnote-ref-7)
7. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.* [↑](#footnote-ref-9)
9. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.*  [↑](#footnote-ref-10)
10. *Заполняется в целом по* муниципальному *заданию* [↑](#footnote-ref-11)