Приложение №2

 к Порядку

Типовая форма отчета о выполнении муниципального задания

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_ на \_\_\_\_\_ год (годы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(отчетный период)*

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-3)

Раздел \_\_\_[[3]](#footnote-4)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги  |  |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[4]](#footnote-5)

Раздел \_\_\_[[5]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в государственном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должностное лицо учредителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-3)
3. *Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение.* [↑](#footnote-ref-6)