«Приложение

к Порядку

**ФОРМЫ**

**документов по открытию и ведению лицевых счетов**

**департаментом финансов администрации ТМР**

Форма 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на открытие лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020№ 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР (подпись) (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 2

**КАРТОЧКА**

**с образцами подписей и оттиска печати клиента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клиент | |  | КОД | Отметка департамента финансов администрации ТМР | |
|  | |  | |
| (полное наименование) | | ИНН |  | Разрешение на прием образцов подписей | |
|  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Наименование учредителя или вышестоящей организации | | | КОДЫ | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ППП | | |  | |
| Орган, исполняющий бюджет по ССПДФК | | |  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Адрес департамента финансов | | | |  | |
|  | |
|  | | | |  | |
| Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевому счету: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Чеки и другие распоряжения по лицевому счету просим считать действительными при наличии на них первой и второй подписей | | | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | | | Лицевой счет № | | | | |  |
|  | (наименование клиента) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Право подписи | Должность | | | Фамилия, имя и отчество | | | | | Образец подписи | | | | | | Срок полномочийдолжностных лиц, временнопользующихся правомподписи | | |
| первой |  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| второй |  | | |  | | | | |  | | | | | | Образец оттиска печати | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |
| Место для печати организации, заверившей полномочия  и подписи | | | | | Ия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гл Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | Полномочия и подписи руководителя и  главного бухгалтера, действующих  в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | (должность и подпись руководителя или заместителя руководителя учреждения или вышестоящей организации) | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Выданы денежные чеки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата | | с № | по № | | | | | дата | | | | | | с № | | по № | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| Место для удостоверительной надписи о нотариальном  засвидетельствованииподлинности подписей |

Форма 3

Угловой штамп

клиента

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на проведение расчетных операций**

**и получение расчетных документов по лицевым счетам**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что (ему) ей поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми расчетными документами по лицевым счетам, открытым в департаменте финансов администрации ТМР.

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма 4 |
|  |  |  |
|  |  | Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об открытии лицевого счета**

Департамент финансов администрации ТМР сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года открыт лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на переоформление лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020 № 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим переоформить лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Переоформить лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на переоформление лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закрытие лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020 № 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим закрыть лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на закрытие лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 7

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету**

**получателя бюджетных средств**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего  исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной | Дополнительные  классификаторы | | Роспись | | Выплаты | | Остаток росписи | |
| классификации | меро-  приятия | код субсидии | ДФ | получа-  тель | ДФ | получа-  тель | ДФ | получа-  тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела  казначейского исполнения бюджета департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 8

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли | | По ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток на отчетную дату |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств на отчетную дату |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела  казначейского исполнения бюджета департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 9

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету по учету операций**

**со средствами, поступающими во временное распоряжение,**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | | Поступление | Выплаты | | Остаток средств  на дату составления отчета | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Руководитель  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Главный бухгалтер  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела  казначейского исполнения бюджета департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 10

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету**

**неучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего  исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли | | По ОКЕИ | 383 |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток на отчетную дату |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств на отчетную дату |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела  казначейского исполнения бюджета департамента финансов  администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма 11 |
|  |  |  |
|  |  | Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о закрытии лицевого счета**

Департамент финансов администрации ТМР сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года закрывается лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 12

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Получатель бюджетных |  | По РПБС |  |
| средств |  |  |  |
| Главный распорядитель  бюджетных средств |  | По ППП |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | Код по бюджетной  классификации Российской Федерации | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел V. Выплаты | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |
|  | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 13

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | КОДЫ |
|  | | | |  | Форма по КФД |  |
|  | | | | | Дата |  |
| Наименование бюджета | | | |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, | | | |  |  |  |
| организующего исполнение | | | |  |  |  |
| бюджета | | | |  |  |  |
| Наименование | | | |  | По РПБС |  |
| учреждения | | | |  |  |  |
| Наименование | | | |  | По ППП |  |
| учредителя | | | |  |  |  |
| Единица измерения –рубли | | | |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня | | | | | |  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | | |  |
|  |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной  классификации | | | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Раздел I. Поступления | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Раздел V. Выплаты | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Остаток средств на конец дня | | | | | |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня | | | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 14

**ВЫПИСКА**

**из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | КОДЫ |
|  | | | |  | Форма по КФД | |  |
|  | | | | | Дата | |  |
| Наименование бюджета | | | |  | Дата предыдущей выписки | |  |
| Наименование органа, | | | |  |  | |  |
| организующего исполнение | | | |  |  | |  |
| бюджета | | | |  |  | |  |
| Наименование | | | |  | По РПБС | |  |
| учреждения | | | |  |  | |  |
| Наименование | | | |  | По ППП | |  |
| учредителя | | | |  |  | |  |
| Единица измерения –рубли | | | |  | По ОКЕИ | | 383 |
| Остаток средств на начало дня | | | | | | |  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | | | |  |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | | | Код субсидии | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| Раздел I. Поступления | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Раздел V. Выплаты | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Остаток средств на конец дня | | | | | | |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня | | | | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 15

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета по учету операций со средствами,**

**поступающими во временное распоряжение,**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | КОДЫ |
|  | | | |  | Форма по КФД |  |
|  | | | | | Дата |  |
| Наименование бюджета | | | |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, | | | |  |  |  |
| организующего исполнение | | | |  |  |  |
| бюджета | | | |  |  |  |
| Наименование | | | |  | По РПБС |  |
| учреждения | | | |  |  |  |
| Наименование | | | |  | По ППП |  |
| учредителя | | | |  |  |  |
| Единица измерения – рубли | | | |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня | | | | | |  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | | |  |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной  классификации | | | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| Раздел I. Поступления | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Раздел V. Выплаты | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |
| Итого | | | | | |  |
| Остаток средств на конец дня | | | | | |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня | | | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.Форма 16

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счетанеучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  | | КОДЫ |
|  | | | |  | Форма по КФД | |  |
|  | | | | | Дата | |  |
| Наименование бюджета | | | |  | Дата предыдущей выписки | |  |
| Наименование органа, | | | |  |  | |  |
| организующего исполнение | | | |  |  | |  |
| бюджета | | | |  |  | |  |
| Наименование | | | |  | По РПБС | |  |
| учреждения | | | |  |  | |  |
| Наименование | | | |  | По ППП | |  |
| учредителя | | | |  |  | |  |
| Единица измерения –рубли | | | |  | По ОКЕИ | | 383 |
| Остаток средств на начало дня | | | | | | |  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня | | | | | | |  |
| № п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | | | Код субсидии | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | 6 |
| Раздел I. Поступления | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Раздел V. Выплаты | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |
| Остаток средств на конец дня | | | | | | |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства | | | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня | | | | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 17

Департамент финансов

администрации ТМР

СПРАВКА

О ФИНАНСИРОВАНИИ И КАССОВЫХ РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

бюджетных средств

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(месяц)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Наименование получателя  бюджетных  средств | Бюджетная классифи- кация | | | | | Остаток средств на  счете  на  начало  месяца | Открытое финанси- рование  за месяц | Кассовый расход  за месяц | Остаток средств на л/с  на  конец  месяца |
| Ф К Р | П П П | К Ц С Р | К В Р | Э К Р |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению: | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению: | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению: | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению: | | | | | | | |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | | | | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 18

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | КОДЫ |
|  |  | | Форма по КФД | |  |
|  | | | Дата | |  |
| Наименование бюджета |  | |  | |  |
| Наименование органа, |  | |  | |  |
| организующего исполнение |  | |  | |  |
| бюджета |  | |  | |  |
| Наименование |  | | ИНН | |  |
| учреждения |  | |  | |  |
| Наименование |  | | По ППП | |  |
| учредителя |  | |  | |  |
| Единица измерения – рубли |  | | По ОКЕИ | | 383 |
|  |  | |  | |  |
| Остаток на начало года | | | | |  |
| Коды по бюджетной  классификации | | Тип средств | | Поступления | Выпла-ты |
| 1 | | 3 | | 4 | 5 |
|  | |  | |  |  |
| Итого: | | | |  |  |
| Остаток на отчетную дату | | | | |  |
| в том числе невыясненные средства | | | | |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на отчетную дату | | | | |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 19

**ОТЧЕТ**

**о состоянии отдельного лицевого счета**

**бюджетного учреждения (автономного учреждения)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | | | КОДЫ |
|  | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | Дата | | |  |
| Наименование бюджета | | | |  | | |  | | |  |
| Наименование органа, | | | |  | | |  | | |  |
| организующего исполнение | | | |  | | |  | | |  |
| бюджета | | | |  | | |  | | |  |
| Наименование | | | |  | | | ИНН | | |  |
| учреждения | | | |  | | |  | | |  |
| Наименование | | | |  | | | По ППП | | |  |
| учредителя | | | |  | | |  | | |  |
| Единица измерения –рубли | | | |  | | | По ОКЕИ | | | 383 |
|  | | | |  | | |  | | |  |
| Код субсидии | Коды по бюджет-нойклассифи-кации | Тип средств | Пос-туп-ления | | Плани-руемыевыпла-ты | Вып-латы | | Остаток плани-руемых выплат | Остаток средств на лицевом счете | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| Итого | | |  | |  |  | |  |  | |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 20

**СПРАВКА**

**по операциям со средствами, поступающими**

**во временное распоряжение, по лицевому счету**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 21

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета**

**неучастника бюджетного процесса**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | | | КОДЫ |
|  | | | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | Дата | | |  |
| Наименование бюджета | | | |  | |  | | |  |
| Наименование органа, | | | |  | |  | | |  |
| организующего исполнение | | | |  | |  | | |  |
| бюджета | | | |  | |  | | |  |
| Наименование | | | |  | | ИНН | | |  |
| учреждения | | | |  | |  | | |  |
| Наименование | | | |  | | По ППП | | |  |
| учредителя | | | |  | |  | | |  |
| Единица измерения –рубли | | | |  | | По ОКЕИ | | | 383 |
|  | | | |  | |  | | |  |
| Код субси-дии | Коды по бюджетной классифика-ции | Тип средств | Посту-пления | | Плани-руемые выплаты | | Выпла-ты | Остаток плани-руемых выплат | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Итого | | |  | |  | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)».