«Приложение

к Порядку

**ФОРМЫ**

**документов по открытию и ведению лицевых счетов**

**департаментом финансов администрации ТМР**

Форма 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на открытие лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020№ 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительклиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиентаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

 (номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР (подпись) (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 2

**КАРТОЧКА**

**с образцами подписей и оттиска печати клиента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клиент |  | КОД | Отметка департамента финансовадминистрации ТМР |
|  |  |
| (полное наименование) | ИНН |  | Разрешение на прием образцовподписей |
|  |
|  |  |
|  |  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Наименование учредителя или вышестоящей организации | КОДЫ | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ |
|  |  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ППП |  |
| Орган, исполняющий бюджет по ССПДФК |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Адрес департамента финансов  |  |
|  |
|  |  |
| Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевому счету: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |
|  |
|  |
| Чеки и другие распоряжения по лицевому счету просим считать действительными при наличии на них первой и второй подписей |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Лицевой счет № |  |
|  | (наименование клиента) |
|  |  |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя и отчество | Образец подписи | Срок полномочийдолжностных лиц, временнопользующихся правомподписи |
| первой |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  | Образец оттиска печати |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Место для печати организации, заверившей полномочия и подписи | Ия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_годаРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гл Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  | Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующихв соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю |
|  |  |
|  | (должность и подпись руководителя или заместителя руководителя учреждения или вышестоящей организации) |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Выданы денежные чеки |
| дата | с № | по № | дата | с № | по № |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Место для удостоверительной надписи о нотариальномзасвидетельствованииподлинности подписей |

Форма 3

Угловой штамп

клиента

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**на проведение расчетных операций**

**и получение расчетных документов по лицевым счетам**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что (ему) ей поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми расчетными документами по лицевым счетам, открытым в департаменте финансов администрации ТМР.

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма 4 |
|  |  |  |
|  |  | Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об открытии лицевого счета**

Департамент финансов администрации ТМР сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года открыт лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на переоформление лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020 № 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим переоформить лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительклиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиентаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Переоформить лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

 (номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на переоформление лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закрытие лицевого счета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР, утвержденного приказом департамента финансов администрации ТМР от 31.12.2020 № 128/01-04 «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации ТМР», просим закрыть лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительклиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиентаМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметки департамента финансов

Закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(номер лицевого счета)

Директор департамента финансов

администрации ТМР

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на закрытие лицевого счета проверил.

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 7

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету**

**получателя бюджетных средств**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование  |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной | Дополнительныеклассификаторы | Роспись | Выплаты | Остаток росписи |
| классификации | меро-приятия | код субсидии | ДФ | получа-тель | ДФ | получа-тель | ДФ | получа-тель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансовадминистрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Начальник отделаказначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 8

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование  |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток на отчетную дату |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств на отчетную дату |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансовадминистрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Начальник отделаказначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 9

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету по учету операций**

**со средствами, поступающими во временное распоряжение,**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование  |  | ИНН |  |
| учреждения  |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступление | Выплаты  | Остаток средствна дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Руководительклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансовадминистрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Начальник отделаказначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 10

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету**

**неучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование  |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток на отчетную дату |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств на отчетную дату |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтерклиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Отметки департамента финансов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор департамента финансовадминистрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Начальник отделаказначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации ТМР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма 11 |
|  |  |  |
|  |  | Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о закрытии лицевого счета**

Департамент финансов администрации ТМР сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года закрывается лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор департамента финансов

администрации ТМР

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

казначейского исполнения бюджета

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Форма 12

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Получатель бюджетных |  | По РПБС |  |
| средств |  |  |  |
| Главный распорядительбюджетных средств |  | По ППП |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | Код по бюджетнойклассификации Российской Федерации | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел V. Выплаты |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
|  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 13

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня |  |
|  |
| № п/п | Документ | Коды по бюджетной классификации | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Поступления |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Раздел V. Выплаты |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Остаток средств на конец дня  |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 14

**ВЫПИСКА**

**из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня |  |
| № п/п | Документ | Коды по бюджетной классификации | Код субсидии | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Поступления |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Раздел V. Выплаты |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Остаток средств на конец дня  |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 15

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета по учету операций со средствами,**

**поступающими во временное распоряжение,**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня |  |
| № п/п | Документ | Коды по бюджетной классификации | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел I. Поступления |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Раздел V. Выплаты |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |
| Остаток средств на конец дня  |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.Форма 16

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счетанеучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование |  | По РПБС |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
| Остаток средств на начало дня |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на начало дня |  |
| № п/п | Документ | Коды по бюджетной классификации | Код субсидии | Сумма |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Поступления |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Раздел III. В том числе невыясненные поступления |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Раздел V. Выплаты |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Остаток средств на конец дня  |  |
|  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на конец дня |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 17

Департамент финансов

администрации ТМР

СПРАВКА

О ФИНАНСИРОВАНИИ И КАССОВЫХ РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

бюджетных средств

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

(месяц)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевойсчет  | Наименованиеполучателя бюджетных средств  | Бюджетнаяклассифи-кация  | Остатоксредствна счете на начало месяца  | Открытоефинанси-рование за месяц | Кассовыйрасход за месяц | Остатоксредствна л/с на конец месяца  |
| ФКР | ППП | КЦСР | КВР | ЭКР |
| 1  | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10  | 11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению:  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению:  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению:  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по учреждению:  |  |  |  |
| ВСЕГО:  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма 18

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения**

**(автономного учреждения)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование  |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения – рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
| Остаток на начало года |  |
| Коды по бюджетнойклассификации | Тип средств | Поступления | Выпла-ты |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |
| Остаток на отчетную дату |  |
| в том числе невыясненные средства |  |
| Остаток средств, разрешенных для расходования, на отчетную дату |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 19

**ОТЧЕТ**

**о состоянии отдельного лицевого счета**

**бюджетного учреждения (автономного учреждения)**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование  |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
| Код субсидии | Коды по бюджет-нойклассифи-кации | Тип средств | Пос-туп-ления | Плани-руемыевыпла-ты | Вып-латы | Остаток плани-руемых выплат | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 20

**СПРАВКА**

**по операциям со средствами, поступающими**

**во временное распоряжение, по лицевому счету**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по КФД |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование  |  | По РПБС |  |
| учреждения  |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя  |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Форма 21

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета**

**неучастника бюджетного процесса**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  |
|  | Дата |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| Наименование органа, |  |  |  |
| организующего исполнение |  |  |  |
| бюджета |  |  |  |
| Наименование  |  | ИНН |  |
| учреждения |  |  |  |
| Наименование |  | По ППП |  |
| учредителя |  |  |  |
| Единица измерения –рубли |  | По ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
| Код субси-дии | Коды по бюджетной классифика-ции | Тип средств | Посту-пления | Плани-руемые выплаты | Выпла-ты | Остаток плани-руемых выплат | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель

департамента финансов

администрации ТМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи) (телефон)».