Приложение

к постановлению Администрации

Тутаевского муниципального

района от \_\_\_\_\_\_\_201 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района (далее по тексту настоящего Положения - Департамент) создан на основании постановления Главы Тутаевского муниципального округа от 02.04.96г. №39.

1.2. Департамент является структурным подразделением Администрации Тутаевского муниципального района, наделенным правами юридического лица.

Департамент в пределах своей компетенции, осуществляет полномочия Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

1.3. Департамент является органом внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Департамент является органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, за исключением контроля в сфере закупок, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

1.4. Департамент имеет круглую печать со своим наименованием, зарегистрированные штампы, бланки, самостоятельный баланс, расчетный, иные счета в кредитных организациях, органах федерального и местного казначейства. Департамент выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Департамент содержится за счет средств бюджета в пределах утвержденной сметы расходов.

1.6. Департамент имеет структурные подразделения - отделы.

1.7. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указаниями Министерства финансов Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными актами Губернатора Ярославской области и Правительства Ярославской области, муниципальными правовыми актами Администрации Тутаевского муниципального района и Муниципального Совета Тутаевского муниципального района, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами городского поселения Тутаев.

1.8. В своей деятельности Департамент непосредственно подчиняется Главе Тутаевского муниципального района. Выполняет поручения и отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Тутаевского муниципального района.

1.9. Официальное полное наименование учреждения - департамент финансов администрации Тутаевского муниципального района.

Сокращенное наименование учреждения - департамент финансов администрации ТМР.

1.10. Место нахождения Департамента: 152300, Российская Федерация, Ярославская область, город Тутаев, проспект 50-летия Победы, дом 15.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Выполнение функций финансового органа Администрации Тутаевского муниципального района по формированию, исполнению и осуществлению контроля за исполнением бюджетов Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаева (далее по тексту настоящего Положения - бюджетов), кассовому обслуживанию муниципальных учреждений и иных юридических лиц.

2.3. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

2.4.Осуществление, как органом внутреннего муниципального финансового контроля, полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Осуществление, как органом внутреннего муниципального финансового контроля, полномочий по контролю за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий

2.6. Осуществление, как органом внутреннего муниципального финансового контроля, анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств, внутреннего финансового контроля и аудита.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет в части бюджетов Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев следующие функции:

3.1. Организует в установленном порядке работу по составлению проектов бюджетов, составляет проекты бюджетов, осуществляет в установленном порядке исполнение бюджетов, составляет отчеты об исполнении бюджетов.

3.2. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития Тутаевского муниципального района, а также в разработке прогноза социально- экономического развития городского поселения Тутаев.

3.3. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики, осуществляет подготовку предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и плановый период и их финансовом обеспечении.

3.4. Осуществляет экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджетов, проведение мероприятий по обеспечению выполнения доходной и расходной части бюджетов.

3.5. Осуществляет разработку предложений по обеспечению сбалансированности бюджетов и источникам финансирования дефицита бюджетов.

3.6. Участвует в установленном порядке в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий.

3.7. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, осуществляет мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения муниципальных ценных бумаг.

3.8. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатной численности органов местного самоуправления, осуществляет контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления.

3.9. Принимает участие в разработке муниципальных программ, ведомственных целевых программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения.

3.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджетов.

3.11. Доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей бюджетных средств.

3.12. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджетов.

3.13. Вносит в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, изменения в показатели сводной бюджетной росписи.

3.14. Осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев. Осуществляет учет и регистрацию муниципальных внутренних заимствований, ведет муниципальные долговые книги.

3.15. Ведет реестр расходных обязательств Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

3.16. Обеспечивает функционирование и совершенствование автоматизированных систем, связанных с планированием и исполнением бюджета, кассовым обслуживанием муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, определяет направления автоматизации бюджетного процесса.

3.17. Осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее по тексту - контрольные мероприятия) в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.18. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, за целевым направлением и расходованием субсидий, выделяемых из бюджета.

3.19.Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.20. Участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.21. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Исполняет судебные акты по искам к Тутаевскому муниципальному району и городскому поселению Тутаев в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.22. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев, лицевые счета для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

3.23. Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

3.24. Санкционирует оплату денежных обязательств получателей средств бюджета Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев, расходы бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев в соответствии с установленным порядком.

3.25. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, правовыми актами Тутаевского муниципального района, а также муниципальными правовыми актами городского поселения Тутаев.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент имеет следующие права при выполнении функций в части бюджетов Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев:

4.1. Взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями Администрации Тутаевского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Тутаевского муниципального района, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, материалы, необходимые для составления проекта бюджета и составления отчета об исполнении бюджета; бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета.

4.3. Распределять средства, получаемые из бюджета Ярославской области по целевому назначению, и предоставлять отчет об использовании средств в Департамент финансов Ярославской области.

4.4. Получать в установленном порядке бюджетную отчетность от распорядителей, получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, а также сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

4.5. Осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств,

выделяемых главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета.

4.6. Получать от кредитных организаций информацию по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета.

4.7. Вносить предложения об использовании свободных остатков средств бюджетов, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов бюджетов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджетов сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений или экономии в расходах.

4.8. Производить по ходатайствам главных распорядителей бюджетных средств перемещение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов в пределах, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.9. Вносить в ходе исполнения бюджетов предложения об уточнении бюджетов с внесением изменений по соответствующим статьям доходов и расходов бюджетной классификации.

4.10. Проводить в установленном порядке контрольные мероприятия в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере финансово-бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев.

4.11. В установленном законодательством порядке применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

4.12. Проводить проверки соблюдения требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

4.13. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с правоохранительными, контрольными и надзорными органами.

4.14. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении средств бюджета при осуществлении в пределах своих полномочий контроля за исполнением бюджета.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Имущество, отраженное в балансе, закреплено за Департаментом на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Источником формирования имущества Департамента, в том числе финансовых средств, являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых департаменту по смете;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Департамент владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Тутаевского муниципального района и городского поселения Тутаев, настоящим Положением.

5.4. Департамент обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5.5. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств бюджета.

5.6. Департамент самостоятельно распоряжается полученными денежными средствами.

6. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

6.1. Руководство Департаментом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Высшим должностным лицом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Тутаевского муниципального района.

6.3. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, срочного трудового договора, заключенного с Главой Тутаевского муниципального района, и должностной инструкцией.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Департамента и подотчетен Главе Тутаевского муниципального района.

6.5. По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции директора Департамента, последний действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Департамента:

- действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных, налоговых органах и иных организациях;

- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

- утверждает должностные инструкции работников Департамента;

- в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Департамента, заключает договоры, выдает доверенности;

- организует работу по подготовке проекта бюджета на финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и участвует в его рассмотрении и утверждении Муниципальным Советом Тутаевского муниципального района, Муниципальным Советом городского поселения Тутаев;

- утверждает сметы расходов на содержание Департамента в пределах ассигнований, выделяемых из бюджета;

- назначает и освобождает от должности работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры;

- представляет в установленном порядке отличившихся работников Департамента к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и Тутаевского муниципального района и другим видам поощрений.

6.7. Отношения работника и директора, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Реорганизация или ликвидация Департамента может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.