Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2023 **№** 928-п
г. Тутаев

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тутаевского муниципального района Ярославской области, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Тутаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тутаевского муниципального района Губерову Ю.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тутаевского муниципального района О.В.Низова

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регламентирует порядок, цели и условия предоставления субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным предприятиям Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях погашения задолженности.

1.2. Источником субсидии являются средства бюджета Тутаевского муниципального района (далее – бюджет района). Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Тутаевского муниципального района (далее - Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, либо сводной бюджетной росписью бюджета Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, с учетом исполнения доходной части бюджета района.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта Решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта Решения

Муниципального Совета о внесении изменений в Решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района о бюджете Тутаевского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период) не позднее 15 рабочих дней.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальным предприятиям Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - предприятия), в отношении которых Администрация в рамках своей компетенции осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.4. Субсидия предоставляется в целях погашения кредиторской задолженности, без учета долга ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль», муниципальным предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе для финансового обеспечения затрат предприятия на погашение кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, долгов прочим контрагентам, без учета долга ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль», в соответствии с бухгалтерской отчетностью за отчетный период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией и предприятием по форме, Приложение 1 к Порядку, включающего в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о согласии предприятия на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о выполнении требований к результату предоставления субсидии, предусмотренному пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

2.1.2 - запрет приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с предприятием, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.3 - согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату заключения соглашения:

- у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- предприятие не получает средства из бюджетов других уровней на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и (или) главном бухгалтере предприятия.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

- заявление на предоставление субсидии;
- выписку из ЕГРЮЛ;
- реестр кредиторской задолженности.

2.4. Отбор производиться Администрацией на основании предложений (заявок) на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанных в пункте 2.1 и 2.2 Порядка.

Отбор происходит в сроки установленные комиссией Администрацией, после публикации извещения о проведения отбора.

По результатам рассмотрения документов принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении предприятию субсидии;
- о мотивированном отказе предприятию;
- о предложении предприятию выполнить условия п. 2.1 и 2.2 и повторно подать заявку.

2.5. В целях заключения соглашения Администрация, после принятия положительного решения, в течение 2 рабочих дней, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих средства бюджета района на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, направляет предприятию в

электронном виде на официальный адрес электронной почты проект соглашения.

2.6. Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта соглашения распечатывает и подписывает 2 экземпляра проекта соглашения и направляет с нарочным в Администрацию с приложением следующих документов, подписанных руководителем и главным бухгалтером предприятия:

- письмо о соответствии предприятия требованиям, предоставления субсидии.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня, с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела Порядка:

- рассматривает представленные документы;

- получает из открытых источников выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, информацию об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе предприятия, главном бухгалтере предприятия;

- принимает решение о заключении (об отказе в заключение) соглашения.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить документы и информацию, указанные в абзаце третьем данного пункта.

2.8. Администрация в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 данного раздела Порядка, направляет получателю субсидии:

- в случае принятия решения о заключении соглашения - подписанный со своей стороны экземпляр соглашения;

- в случае принятия решения об отказе в заключение соглашения - мотивированный отказ в заключение соглашения.

Основания для отказа в заключение соглашения:

- несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с Порядком направить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{субсидии} = V_к - V_{ф/о},$$

где:

$V_к$ – первоочередная кредиторская задолженность по налогам и иным обязательным платежам, требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, иным контрагентам, которые должны быть погашены в рамках соответствующего этапа;

$V_{ф/о}$ - сумма полученной дебиторской задолженности.

2.10. Субсидии предоставляются в пределах потребности для погашения кредиторской задолженности предприятия, без учета долга ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль».

Заявление представляется в Администрацию с нарочным в день подписания Соглашения.

Администрация в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии предприятию.

Администрация отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- превышение указанного в заявлении размера субсидии над совокупным размером кредиторской задолженности, без учета ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль»;

- введение процедуры банкротства в отношении предприятия.

2.11. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется письменно и направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи или вручается представителю получателя субсидии лично.

2.12. Администрация перечисляет субсидию на перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

2.14. Субсидия является целевой и не может быть использована по иному назначению.

2.15. Не использованные (излишне перечисленные) в отчетном году остатки субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном финансовом году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию письменное обоснование и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подтверждающий наличие потребности в использовании субсидии.

Администрация на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году департамент направляет почтой или с нарочным в адрес получателя субсидии официальным письмом в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных (излишне перечисленных) средств бюджета района при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета района в срок до 01 февраля года,

следующего за отчетным.

2.16. Планируемый результат предоставления субсидии – полное погашение кредиторской задолженности предприятия.

Показателями, необходимыми для достижения планируемого результата предоставления субсидии, являются:

- полная ликвидация задолженности предприятия.

Значение планируемого результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан в течение 1 рабочего дня после поступления субсидии на расчетный счет обеспечить погашение кредиторской задолженности и представить в Администрацию:

- отчет об использовании и о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером предприятия, - в течение 3 рабочих дней со дня погашения задолженности;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации ТМР - в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме утвержденной приказом департамента финансов администрации ТМР - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчетов в соответствии с абзацами третьим, четвертым данного пункта направляет указанные отчеты в департамент финансов Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области.

Ответственность за достоверность отчетов, представляемых в департамент, несет руководитель предприятия.

В случае если получатель субсидии не использовал средства, предоставленные в виде субсидии, в течение 5 рабочих дней после поступления средств на лицевой счет, субсидия подлежит возврату на счет Администрации в размере неиспользованного остатка в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчета, указанного в абзаце втором данного пункта.

3.2. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению планируемого результата предоставления субсидии, предусматриваемого соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии. Органы

муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также недостоверности представленных документов выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет района.

Администрация направляет предприятию, допустившему указанные в абзаце третьем данного пункта нарушения, почтой или с нарочным письменное требование о возврате средств в бюджет района с указанием оснований возврата и размера субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушений.

Организация в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования осуществляет возврат субсидии.

4.2. В случае если не достижения результата предоставления субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты представления получателем субсидии отчета направляет получателю субсидии требование о возврате средств с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления получателем субсидии средств в бюджет района.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной предприятию;

k - показатель результата использования субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля), рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - V_{факт} / 100 \text{ процентов},$$

где Vфакт - фактическое исполнение плана финансового оздоровления предприятия, процентов.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате средств перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в бюджет района.

4.3. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления
субсидии предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с погашением
кредиторской задолженности
муниципальными предприятиями
Тутаевского муниципального
района Ярославской области,
осуществляющими деятельность в
сфере теплоснабжения,
водоснабжения и водоотведения

Соглашение
о предоставлении субсидии предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

г.Тутаев **_____2023 года**

Администрация Тутаевского муниципального района, которой как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем «Администрация)», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____
_____, (наименование юридического лица − производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии,
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведенияутвержденным Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от ____ № ____ «_____» (далее − Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Тутаевского муниципального района в 2023 году
_____

(наименование Получателя субсидии)
субсидии в целях в целях погашения кредиторской задолженности, без учета долга ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль», муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

- полная ликвидация задолженности предприятия.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на предоставление субсидий в 2023 году.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

- в 2023 году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

3.Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Администрации следующих документов:

- письмо на бумажном носителе, содержащее сведения о выполнении условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.1.3 данного раздела Порядка;
- письмо о соответствии предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка.

3.1.2. При соблюдении условий:

- _____;
- _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утверждённых лимитов бюджетных ассигнований.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения .

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения .

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения , и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[13]. (в ред. приказа департамента от 20.12.2018 № 57н)

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением , в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Администрации документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. Представлять в адрес Администрации отчетность об использовании Субсидии, в том числе:

- отчет об использовании и о достижения результата предоставления субсидии в срок: в

течение 5 рабочих дней со дня погашения задолженности;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15 января года, следящего за годом представления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Администрации.

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. Представлять в адрес Администрации акт сверки расчетов по состоянию на 1 число в срок не позднее 5 календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____;

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- _____;
- _____;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- _____;
- _____;

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению :

- _____;
- _____;

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
Администрация Тутаевского муниципального района	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России: БИК	Наименование Банка: БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Корреспондирующий счет банка Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель субсидии
_____/_____	_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с погашением кредиторской задолженности муниципальным
предприятиями Тутаевского муниципального района
Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Форма

Отчет

об использовании и о достижении результата предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности муниципальными предприятиями Тутаевского муниципального района Ярославской области, осуществляющими деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

_____

(наименование муниципального предприятия Тутаевского муниципального района)

N п/п	Размер субсидии (тыс. руб.)	Получено средств бюджета (тыс. руб.)	Направлено средств, предоставленных в виде субсидии, на погашение задолженности по налогам и иным обязательным платежам, задолженности за потребленные энергоресурсы, исполнение требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, прочей задолженности, подлежащих оплате за счет субсидии, (тыс. руб.)	Направлено средств предприятия на снижение задолженности по налогам и иным обязательным платежам, задолженности за потребленные энергоресурсы, исполнение требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, прочей задолженности (справочно) (тыс. руб.)		
					Остаток средств субсидии на счете предприятия (тыс. руб.)	Остаток обязательств предприятия (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер предприятия _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)