



Муниципальный Совет
Тутаевского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 17.07.2025 № 42

г. Тутаев

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе
в Тутаевском муниципальном округе

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом Тутаевского муниципального округа, Законом Ярославской области от 02.10.2024 №65-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Тутаевского муниципального района Ярославской области» в целях правового регулирования бюджетного процесса в Тутаевском муниципальном округе, Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Тутаевском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 28.09.2012 №116-г «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тутаевском муниципальном районе»;
 - решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 22.05.2014 №71-г «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 28.09.2012 №116-г «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тутаевском муниципальном районе»;
 - решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 30.06.2016 №145-г «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 28.09.2012 №116-г «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тутаевском муниципальном районе»;
 - решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 20.12.2018 №43-п «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 28.09.2012 №116-г «Об утверждении

утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Константиновском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 18.03.2020 №12 «О внесении изменений в Решение МС КСП от 13.11.2019 № 31 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Константиновском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 09.02.2022 №6 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Константиновском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Константиновского сельского поселения ТМР ЯО от 13.11.2019 г. № 31»;

- решение Муниципального Совета Константиновского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 07.09.2022 №38 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Константиновском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Константиновского сельского поселения ТМР ЯО от 13.11.2019 № 31»;

- решение Муниципального Совета Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 16.03.2010 №34 «О положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Левобережном сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 24.03.2020 №3 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Левобережном сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 16.03.2021 №5 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Левобережном сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Левобережного сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 15.02.2022 №4 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Левобережном сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 28.03.2014г. №16 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 20.12.2019г. №36 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 05.03.2020г. №11 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 24.02.2022г. №3 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 21.04.2022г. №16 «О приостановлении действия пункта 1 статьи 21 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении»;

- решение Муниципального Совета Чебаковского сельского поселения Тутаевского муниципального района Ярославской области от 21.06.2022г. №24 «О внесении изменений в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чебаковском сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа по бюджету, финансам и налоговой политике.

5. Настоящее решение, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 2 вступает в силу после завершения всех этапов бюджетного процесса по бюджетам Тутаевского муниципального района, городского поселения Тутаев, Артемьевского сельского поселения, Константиновского сельского поселения, Левобережного сельского поселения, Чебаковского сельского поселения за 2025 год, но не ранее его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Тутаевского муниципального округа

С.Ю. Ершов

Глава Тутаевского
муниципального округа

О.В. Низова

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Тутаевском муниципальном округе

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса, устанавливает порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Тутаевского муниципального округа (далее - муниципальный округ), рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа, осуществления муниципального финансового контроля за исполнением бюджета муниципального округа.

В Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетные правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. К бюджетным правоотношениям относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ярославской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Тутаевского муниципального округа, настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции.

3. Муниципальные правовые и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

Бюджетный процесс включает следующие основные этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- Муниципальный Совет Тутаевского муниципального округа Ярославской области (далее – Муниципальный Совет);
- Глава Тутаевского муниципального округа (далее - Глава округа);
- Администрация Тутаевского муниципального округа (далее - Администрация);
- департамент финансов администрации Тутаевского муниципального округа (далее - финансовый орган);
- Контрольно-счетная палата Тутаевского муниципального округа (далее - контрольно-счетная палата);
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- главные распорядители бюджетных средств;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Муниципальный Совет:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет Тутаевского муниципального округа и отчет о его исполнении за год;
- 2) заслушивает отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) рассматривает и утверждает изменения и дополнения в бюджет Тутаевского муниципального округа;
- 4) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Глава округа:

1) инициирует внесение на рассмотрение в Муниципальный Совет проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих установление, изменение, отмену местных налогов и сборов, введение и отмену налоговых льгот по местным налогам;

2) назначает публичные слушания по проекту бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении;

3) принимает решение о внесении проекта решения о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет;

4) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает составление проекта бюджета;

3) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа;

6) составляет прогноз социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа;

7) устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ;

8) утверждает муниципальные программы, муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы;

9) определяет порядок формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

10) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

11) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

12) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

13) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

14) предоставляет муниципальные гарантии;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

4. Финансовый орган:

1) составляет проект бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) организует исполнение бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета;

5) осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

7) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов;

8) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени Тутаевского муниципального округа;

9) исполняет судебные акты по искам к Тутаевскому муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Тутаевского муниципального округа;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетная палата:

1) осуществляет контроль за исполнением бюджета Тутаевского муниципального округа;

2) проводит экспертизу проектов бюджета Тутаевского муниципального округа;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью использования средств бюджета Тутаевского муниципального округа;

5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Тутаевского муниципального округа и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Тутаевского муниципального округа.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть расходов бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнений бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств;

14) подготавливает и организует меры по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов бюджета:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета, утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнений бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами администрации и (или) находящимися в их ведении

казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации Тутаевского муниципального округа.

8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

4) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5) распределяет ассигнования, предназначенные для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

9. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

10. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 5. Порядок составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми на основании норм Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами.

6. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией в срок до 1 июля текущего финансового года путем издания постановления, регламентирующего сроки разработки проекта бюджета Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

Статья 6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития утверждается администрацией и направляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется Администрацией.

Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства, муниципальных правовых актов Муниципального Совета.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривавшие внесение изменений в нормативные правовые акты о

налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 8. Долгосрочное бюджетное планирование

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Тутаевского муниципального округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией Тутаевского муниципального округа.

Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Тутаевского муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом решения о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджета муниципального округа, разрабатываются и утверждаются Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

4. Паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом решения о бюджете Тутаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 11. Публичные слушания по рассмотрению проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете подлежит официальному опубликованию, а также по нему проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания назначает Глава муниципального округа, проводит публичные слушания Администрация.

3. Публичные слушания должны состояться до дня принятия Муниципальным Советом решения о бюджете во втором чтении.

4. Публичные слушания назначаются и проводятся в порядке, определенном Уставом Тутаевского муниципального округа.

Раздел III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 12. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете

1. В проекте решения Муниципального Совета о бюджете должны содержаться:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Решением о бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 13. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета

1. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Тутаевского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
- бюджетный прогноз (проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год (в произвольной форме);
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- предложенные Муниципальным Советом проекты бюджетных смет указанного органа местного самоуправления, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Тутаевского муниципального округа;
- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Муниципальный Совет в течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете направляет его в контрольно-счетную палату Тутаевского муниципального округа, для проведения экспертизы, проверки и анализа обоснованности его показателей.

Проект решения о бюджете также направляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в депутатские комиссии. Контрольно-счетная палата в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете проводит экспертизу и готовит заключение по результатам проведения экспертизы проекта решения о бюджете. Заключение по результатам проведения экспертизы проекта бюджета направляется Главе округа и в постоянную комиссию Муниципального Совета по бюджету, финансам и налоговой политике (далее – комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике).

2. На совместном заседании Главы муниципального образования, контрольно-счетной палаты, комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике и ответственных лиц Администрации рассматривается проект решения о бюджете, согласовываются спорные вопросы, рассматривается и обсуждается заключение контрольно-счетной комиссии.

Данное совместное заседание должно состояться в течение 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.

По результатам совместного заседания принимается одно из решений: вынести проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета или о возвращении проекта решения о бюджете в Администрацию для доработки.

3. В случае если принимается решение о возвращении проекта решения о бюджете в Администрацию для доработки, в нем указываются обоснования, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение представить в Муниципальный Совет доработанный проект решения в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Доработанный проект решения о бюджете после поступления в Муниципальный Совет в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляется главой муниципального образования в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, а также в комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике.

Контрольно-счетная палата представляет заключение на доработанный проект решения о бюджете Главе муниципального образования и в комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

Доработанный проект решения о бюджете рассматривается на совместном заседании Главы муниципального образования, контрольно-счетной палаты, комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике.

По результатам совместного заседания должно быть принято решение о вынесении проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета. Если в ходе совместного заседания вновь были выявлены замечания и предложения по проекту решения о бюджете, то данные замечания и предложения должны быть озвучены на заседании Муниципального Совета при рассмотрении вопроса о принятии решения о бюджете.

5. Не позднее 15 декабря проект решения о бюджете рассматривается в первом чтении на заседании Муниципального Совета.

В первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета.

Не позднее 25 декабря проект решения о бюджете рассматривается во втором чтении на заседании Муниципального Совета. Второе чтение является окончательным.

6. Решение о бюджете должно быть принято Муниципальным Советом и опубликовано путем размещения его полного текста в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Тутаевского муниципального района» до начала очередного финансового года.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

7. Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете направляется Главе Тутаевского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

Статья 15. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 16. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа вносится на рассмотрение Муниципального Совета.

2. В решение о бюджете муниципального округа могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования этого решения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции администрации и финансового органа.

3. Муниципальный Совет рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа в порядке и сроки, установленные Администрацией, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения во внеочередном порядке по предложению Главы муниципального округа.

Раздел IV. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Статья 17. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган. Финансовый орган организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса.

7. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с требованиями главы 24.3 Бюджетного кодекса.

8. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 18. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел V. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 19. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетную отчетность муниципального округа составляет финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Муниципальный Совет для сведения не позднее 30 календарных дней после сдачи бюджетной отчетности в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

3. В проекте решения об исполнении бюджета за отчетный год указываются общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета.

Отдельными приложениями указанный проект содержит следующие показатели:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, которые назначает Глава муниципального образования, а проводит Администрация. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Уставом Тутаевского муниципального округа.

5. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета Тутаевского муниципального округа до 10 июня текущего финансового года.

Статья 20. Проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его утверждения Муниципальным Советом подлежит проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Не позднее 1 апреля текущего года годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, составленный финансовым органом, представляется в контрольно-счетную палату для проведения проверки отчета и подготовки заключения на него. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета финансовым органом представляются документы, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 21 настоящего Положения.

3. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных проверки годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

4. Проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется контрольно-счетной палатой Главе Тутаевского муниципального округа, постоянной комиссии Муниципального Совета по бюджету, финансам и налоговой политике и в Администрацию.

Статья 21. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Муниципальный Совет представляются:

1) проект решения Муниципального Совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) сведения об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации за отчетный финансовый год;

4) отчет о доходах бюджета, выпадающих по причине предоставления налоговых льгот за отчетный финансовый год;

5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначений.

3. Решением Муниципального Совета об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- выполнения программы муниципальных внутренних заимствований муниципального округа;
- выполнения программы предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;
- иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Решение Муниципального Совета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 22

23. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации Тутаевского муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия по контролю за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и аудита.

Статья 23. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

Ответственность за бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение в муниципальном округе, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.